

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

- WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB
- ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW,
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY SPYTKOWICE,
NIE STANOWIĄCYM JEJ WYŁACZNEJ WŁASNOŚCI

A. WNIOSKODAWCA

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA WNIOSKODAWCY:

.....
.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:

.....
.....

3. NR TELEFONU KONTAKTOWEGO WNIOSKODAWCY :.....

4. NIP:

5. INNE DANE (dotyczy jednostek organizacyjnych)

a) FORMA PRAWNA:.....

b) NAZWA I NUMER REJESTRU:.....

.....

c) REGON:.....

d) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

e) NR TELEFONU KONTAKTOWEGO OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO
REPREZENTOWANIA

6. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY NA KTÓRE MA ZOSTAĆ PRZEKAZANA
DOTACJA (nazwa banku i adres, numer konta):

.....
.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)

.....

1. WŁAŚCICIELE (należy wymienić wszystkich):

.....
.....
.....
.....

2. NR KSIĘGI WIECZYSTEJ (w przypadku zabytków nieruchomości):

.....
PROWADZONEJ PRZEZ SĄD REJONOWY

D. NAZWA ZADANIA

1. PROPONOWANA NAZWA ZADANIA, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA CELOWA (ZGODNA Z KOSZTORYSEM LUB WYCIĄGIEM Z KOSZTORYSU STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU):

.....
.....

2. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

E. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. OGÓLNY KOSZT PRAC LUB ROBÓT NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA: brutto:.....

słownie złotych

2. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:

brutto:zł., co stanowi % ogólnego kosztu prac

słownie złotych:

UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH:

brutto:zł., co stanowi % ogólnego kosztu prac

słownie złotych:

F. KOSZTY WYKONANIA PRAC.

Uwaga! Jeśli podatek VAT może zostać odzyskany przez Beneficjenta, w tabelach należy wpisać kwoty netto.

1. PODZIAŁ KOSZTÓW ZE WZGLĘDU NA ICH RODZAJ.

Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym z innych źródeł (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Razem				

2. PODZIAŁ KOSZTÓW ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.

Źródła finansowania	Kwota (w zł)	%
1. Wnioskowana kwota dotacji		
2. Środki własne		
3. Środki z innych źródeł		
a) Środki publiczne		
b) Pozostałe źródła finansowania		
Ogółem		100,00

G. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA (OKREŚLENIE TERMINÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC)

Lp.	Nazwa etapu / zakres planowanych prac lub robót	rozpoczęcie	zakończenie

H. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA:

.....

I. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI

1. SŁUŻBY KONSERWATORSKIE:

Sygnatura/ Nr..... Data wydania.....
 Wydane przez
 Ważne do (jeżeli dotyczy):

2. POZWOLENIE BUDOWLANE :

Sygnatura / Nr..... Data wydania.....
 Wydane przez
 Ważne do

J. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki (brutto)	Dotacje ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji

K. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS:

(w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć całość części J wniosku osobno dla każdego wnioskodawcy)

DANE O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WNIOSKODAWCY I SPOSOBIE WYKORZYSTANIA OBIEKTU ZABYTKOWEGO, W KTÓRYM REALIZOWANE MA BYĆ ZADANIE OBJĘTE WNIOSKIEM:

- a) Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? TAK NIE
- b) Czy zabytek, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej? (nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę, lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia podmiotom i osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej) TAK NIE
- c) Czy działalność gospodarcza prowadzona jest w tej części zabytku, która objęta jest wnioskiem? TAK NIE
- d) Czy zabytek objęty wnioskiem pełniąc funkcje instytucji kultury, publicznego obiektu służby zdrowia lub szkoły publicznej wykorzystywany jest na cele komercyjne? TAK NIE

Wnioskodawca, który zaznaczył przynajmniej jedną odpowiedź **TAK** zobowiązany jest przedłożyć komplet dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc *de minimis*, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 Uchwały.

Wnioskodawca, który zaznaczył odpowiedź TAK w podpunkcie c) lub d) zobowiązany jest wskazać powierzchnię zajmowaną na prowadzenie działalności komercyjnej oraz procentowy udział kosztów z nią związanych w ogólnych kosztach prac lub robót objętych wnioskiem:%.

L. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....
.....
.....
.....

M. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku *)

Uwaga!

Jeżeli poniższe dokumenty przedkładane są w kopii, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę uprawnioną do złożenia wniosku

- 1) kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem (odpis z księgi wieczystej potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym oraz, w przypadku wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku - wszystkie dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych np.:
 - a) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji – aktualny wypis z KRS;
 - b) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji;
 - c) w przypadku szkół – dokument powołujący dyrektora.
- 4) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na

- które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 5) obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
 - 6) projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
 - 7) kosztorys inwestorski wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
 - 8) program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
 - 9) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela; wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich lub takowy nie został dołączony);
 - 10) oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków (w przypadku zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków);
 - 11) Wnioskodawcy będący podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą (to jest wnioskodawcy, którzy w części J wniosku zaznaczyli przynajmniej jedną odpowiedź „TAK”) do wniosku załączają:
 - zaświadczenia o pomocy *de minimis*;
 - zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - wypełniony załącznik nr 4 do Uchwały
 - formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;

* *niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIA:

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

1. przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku

jego szczegółowego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów;

2. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Spytkowice dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku i realizacji wnioskowanego dofinansowania (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922);
3. oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Spytkowice w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Spytkowice, nie stanowiących jej wyłącznej własności;
4. w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przeznaczeniem.

.....

pieczęć wnioskodawcy

.....

podpis osoby upoważnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Spytkowice, dnia

.....

podpis wnioskodawcy