



# GMINA SPYTKOWICE

powiat wadowicki

NIP 551 11 23 930

34-116 Spytkowice, ul. Zamkowa 12, tel. : 33 87 91 820, fax : 33 87 91 560  
www.spytkowice.net.pl , e-mail : gmina@spytkowice.net.pl

PPRL.271.3.10.2018.MO

Spytkowice: 27.08.2018r.

## Zaproszenie do składania ofert

*Podstawa prawna: zgodnie z przepisami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r, poz.1579 z późn. zm.) - do postępowania nie stosuje się w/w przepisów - zamówienie poniżej 30.000 euro.*

Wójt Gminy Spytkowice, ul. Zamkowa 12, 34 – 116 Spytkowice przyjmuje oferty cenowe na zadanie:

**„Wykonanie projektu budowlano - wykonawczego przebudowy istniejącego budynku komunalnego WDK Lipowa przy ul. Nadwiślańskiej na potrzeby Inkubatora Przetwórstwa Lokalnego”**

### I. Prace obejmować będą:

**„Wykonanie projektu budowlano - wykonawczego przebudowy istniejącego budynku komunalnego WDK Lipowa przy ul. Nadwiślańskiej na potrzeby Inkubatora Przetwórstwa Lokalnego”.**

### **1. Zakres prac obejmuje:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlano – wykonawczego przebudowy istniejącego budynku komunalnego WDK Lipowa przy ul. Nadwiślańskiej na potrzeby Inkubatora Przetwórstwa Lokalnego wraz z dokumentacją prawną w zakres którego wchodzi następujące prace:

- przygotowanie propozycji zagospodarowania budynku przeznaczonego na Inkubator Przetwórstwa Lokalnego,
- przygotowanie koncepcji zagospodarowania zieleni z uwzględnieniem zaplecza pod prowadzoną działalność edukacyjną,
- audyt budynku pod technologię,
- opracowanie technologiczne wraz ze schematami dla wybranych profili produkcji,
- opracowanie wykazu maszyn pod proponowany i ustalony zakres technologiczny,
- opracowanie projektu technologicznego wraz z wykazem wyposażenia stałego i ruchomego,
- opracowanie wytycznych dla projektu budowlano – wykonawczego w zakresie: architektury, konstrukcji, instalacji wewnętrznych: elektrycznej wod.-kan., wentylacji, gazowej,
- opracowanie inwentaryzacji budowlana istniejącego budynku,
- opracowanie ekspertyzy technicznej budynku pod kątem możliwości jego przebudowy na potrzeby Inkubatora Przetwórstwa Lokalnego,
- opracowanie pełnoprojektowego projektu budowlano – wykonawczego w zakresie: architektury, konstrukcji, instalacji wewnętrznych: elektrycznej wod.-kan., wentylacji, gazowej opracowany zgodnie z wytycznymi projektu technologicznego
- opracowanie charakterystyki energetycznej budynku,
- opracowanie informacji do planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (informacja bioz),
- opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonanie i Odbioru Robót Budowlanych,
- opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich,
- opracowanie kosztorysu wyposażenia Inkubatora,
- wszelkie wymagane uzgodnienia, opinie i decyzje niezbędne do realizacji całego przedsięwzięcia inwestycyjnego.

### **Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone w:**

- a) Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego – Dz. U. 2012. poz. 462 z późn. zm.),
- b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 poz. 1129),
- c) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 Nr 130 poz. 1389),
- d) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 Nr 120 poz. 1126),
- e) Ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2018r poz. 1202 z późn. zm.)

### **II. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:**

1. opracowanie kompletnego pełnobrańowego **projektu budowlano - wykonawczego przebudowy istniejącego budynku komunalnego WDK Lipowa przy ul. Nadwiślańskiej na potrzeby Inkubatora Przetwórstwa Lokalnego** (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego – Dz. U. 2012. poz. 462 z późn. zm.),
2. uzyskanie warunków technicznych od zarządców infrastruktury technicznej (w razie konieczności),
3. uzyskanie mapy zasadniczej do celów projektowych,
4. rozpoznanie warunków gruntowych i geotechnicznych dla potrzeb przebudowy (w razie konieczności);
5. opracowanie projektu zagospodarowania terenu z uwzględnieniem ustaleń MPZP,
6. uzyskanie wymaganych przepisami prawa decyzji, opinii i uzgodnień oraz wykonanie obowiązków wynikających z powyższych dokumentów i pokrycia ewentualnych kosztów z nich wynikających, a także wykonanie innych, niewymienionych opracowań niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, których koszt należy uwzględnić w wycenie,
7. uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę (lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych jeśli przepisy prawa na to pozwolą) dla zakresu robót objętego projektem,
8. opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonanie i Odbioru Robót Budowlanych,
9. opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich,
10. opracowanie kosztorysu wyposażenia Inkubatora,
11. przygotowanie dokumentacji prawnej do uzyskania decyzji,
12. uzupełnianie braków oraz usuwanie wad w trakcie trwania postępowania o wydanie decyzji pozwolenia na budowę oraz ewentualnego postępowania odwoławczego związanego z wydaniem ww. decyzji,
13. wykonanie aktualizacji – w razie potrzeby, kosztorysów inwestorskich w okresie 3 lat od daty ich wykonania;
14. uzgadnianie poszczególnych prac projektowych z Zamawiającym na etapie sporządzania dokumentacji,
15. pełnienie nadzoru autorskiego przez projektanta w zakresie zgodnym z art. 20 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2018, poz. 1202 z późn. zm.), w tym:
  - udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących prac objętych dokumentacją projektową, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty powzięcia informacji o zaistniałym problemie, oraz opracowywanie rozwiązań alternatywnych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - stawiania się na budowie w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty wezwania w razie konieczności, średnio jeden raz w miesiącu w trakcie realizacji zadania,
  - uzupełniania braków oraz usuwania wad w trakcie trwania postępowania o wydanie decyzji pozwolenia na budowę oraz ewentualnego postępowania odwoławczego związanego z wydaniem ww. decyzji.

### III. Wymagana ilość opracowań:

- prawomocna decyzja o pozwolenie na budowę.
- 5 egz. projektu budowlano – wykonawczego + 1 egz. w wersji cyfrowej w formacie .pdf (cz. opisowa i graficzna),
- 1 egz. specyfikacji technicznych wykonanie i odbioru robót budowlanych + 1 egz. w wersji cyfrowej w formacie .pdf + 1 egz. w formacie .doc lub .docx,
- 1 egz. przedmiarów robót + wersja cyfrowa w formacie .ath i .pdf,
- 1 egz. kosztorys inwestorski + wersja cyfrowa w formacie .ath i .pdf

**Wykonawca w dokumentacji projektowo – kosztorysowej nie może wskazywać** znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów, urządzeń i wyposażenia z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i jednocześnie, gdy nie może użyć w opisie dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W przypadku zastosowania stwierdzenia „lub równoważne” Wykonawca zobowiązany jest określić cechy (kryteria, parametry) równoważności. Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią obowiązujących w tym zakresie przepisów ustawy Pzp.

### IV. Warunki realizacji, odbioru i rozliczenia robót:

1. Za realizację przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie kalkulacji stanowiącej załącznik nr 2, które nie będzie podlegać waloryzacji.
2. Zamawiający ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zamówienia w terminie i miejscu wskazanym pisemnie przez Zamawiającego.
3. W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego przeprojektowania opracowania w sposób umożliwiający prawidłową realizację inwestycji, w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego. W przypadku błędów kosztorysowych Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego poprawienia i uzupełnienia dokumentacji projektowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Odbiór dokumentacji odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokólnego jej przekazania.
5. Dokumentacja odbioru przedmiotu umowy powinna zawierać wykaz opracowań, pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami i zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz winna zawierać pisemny dowód sprawdzenia projektu, zgodnie z treścią art. 20 ust. 2 ustawy Prawo Budowlane
6. 60% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, wypłacone zostanie Wykonawcy po przekazaniu protokołem zdawczo – odbiorczą dokumentacji będącej przedmiotem umowy (poza decyzją o pozwoleniu na budowę) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o kompletności przedmiotu zamówienia oraz złożeniu wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
7. Pozostałe 40% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wypłacone zostanie Wykonawcy po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę.
8. Wykonawca oświadcza, że w cenach oferty uwzględnił wszelkie koszty i ryzyka, wynikające z wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, oraz w obowiązującym na dzień składania oferty prawie, na podstawie własnych kalkulacji szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, procedur i decyzji administracyjnych a także na przeprowadzenie spotkań i działań informacyjnych niezbędnych do poprawnego wykonania przedmiotu Umowy.
9. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie:
  - w przypadku określonym w pkt. 6 – podpisany bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji wraz z oświadczeniem Wykonawcy zgodnie z pkt 5 oraz złożonym wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę,
  - w przypadku określonym w pkt. 7 – otrzymanie przez Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
10. Należność z tytułu faktury będzie płaćna przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Projektanta, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT.



11. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia Zamawiający nabywa nieodpłatnie na czas nieokreślony pełne autorskie prawa majątkowe do opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia.
12. Prawa te dotyczą następujących pól eksploatacji opracowania:
  - Δ wprowadzenie do komputera, jego utrwalenie i zwielokrotnienie,
  - Δ publikowanie w formie pisemnej i elektronicznej,
  - Δ umieszczenie na stronach internetowych Urzędu Gminy Spytkowice, oraz innych podmiotów,
13. Przekazywanie autorskich praw majątkowych osobom trzecim bez zgody autora opracowania.
14. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych z wykorzystaniem niniejszego opracowania przez Zamawiającego.

#### **V. Warunki wymagane od wykonawców:**

Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

1. **W zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie:

*Co najmniej 1 usługa polegająca na opracowaniu projektu budowlano – wykonawczego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (opracowanie projektu podobnego do przedmiotu zamówienia)*

2. **W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca oświadcza, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3. Wykonawca oświadcza, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VI. Informacja na temat przedmiotu zamówienia udziela:**

Referat Planowania Przygotowania i Realizacji Inwestycji Urzędu Gminy Spytkowice, ul. Zamkowa 12 – pokój nr 19 (II piętro) lub pod telefonem (33) 879 18 20 wew. 45.

#### **VII. Oferty należy składać:**

Na załączonym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do którego należy dołączyć Załączniki Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta – Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego przebudowy istniejącego budynku komunalnego WDK Lipowa przy ul. Nadwiślańskiej na potrzeby Inkubatora Przetwórstwa Lokalnego” na dzienniku podawczym, parter Urzędu Gminy Spytkowice ul. Zamkowa 12 lub przesłać na adres Urzędu Gminy Spytkowice, faksem (33) 879 15 60, e-mailem: [ppri@spytkowice.net.pl](mailto:ppri@spytkowice.net.pl) do dnia **04.09.2018r.**

#### **VIII. Istotne postanowienia umowy:**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto nie będzie podlegać waloryzacji.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji.
3. Kary umowne:
  - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia 0,2% wartości brutto za każdy 1 dzień opóźnienia,
  - za odstąpienie od umowy: 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia,
4. Termin płatności 30 dni od daty złożenia prawidłowej faktury na dzienniku podawczym.

**IX. Kryteria jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert:**

**Kryteria oceny ofert:**

1. Oferty oceniane będą punktowo. O wyborze oferty najkorzystniejszej zdecyduje największa liczba zdobytych punktów.
2. Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i wagami:
  - a) Kryterium – C x cena – 60%  
Oferta z najkorzystniejszą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniej
  - b) Kryterium – T x termin realizacji zadania – 40%  
Oferta z najkrótszym terminem realizacji zadania otrzyma 40 punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniej.
3. Oferowany termin realizacji zadania należy określić poprzez wskazanie dni.
4. Suma punktów uzyskanych za kryterium oceny ofert tj. kryterium ceny i kryterium terminu realizacji zadania stanowić będzie końcową ocenę danej oferty tj.  $S_x = C_x + T_x$
5. Oferta, która otrzyma największą końcową ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych ofert.
7. Odmowa udzielenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.
8. Przez przyjęcie oferty do realizacji rozumie się zawarcie umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

**X. Informacja o wyborze oferty:**

Wykonawcy zostaną powiadomieni o złożonych ofertach i wyborze oferty w sposób zaznaczony w formularzu ofertowym.

**XI. Dodatkowe informacje:**

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017r poz. 1579 z późn zm.).
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku wpłynięcia jednej oferty, która będzie spełniać wymogi Zamawiającego zgodnie z zaproszeniem, Zamawiający może dokonać wyboru tej oferty.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zaproszenia. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający wydłuży termin składania ofert.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
6. Prośbę o udzielenie wyjaśnień należy złożyć w dowolny sposób, spośród podanych tj.: pisemnej na adres Zamawiającego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, faksem (33) 879 15 60, w wersji elektronicznej na adres [ppri@spytkowice.net.pl](mailto:ppri@spytkowice.net.pl)
7. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 8, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zaproszenia bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr5

**Do wiadomości:**

- tablica ogłoszeń  
- strona internetowa  
- u/a

Z poważaniem,  
Wójt Gminy Spytkowice  
mgr Mariusz Krystian

  
mgr Mariusz Krystian

Wójt Gminy Spytkowice  
ul. Zamkowa 12  
34-116 Spytkowice

.....  
(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na zadanie:

**„Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego przebudowy istniejącego budynku  
komunalnego WDK Lipowa przy ul. Nadwiślańskiej na potrzeby  
Inkubatora Przetwórstwa Lokalnego”**

1. **Oferuje/my** wykonanie projektu budowlano – wykonawczego w pełnym zakresie rzeczowym objętym zaproszeniem za cenę ryczałtową:  
.....zł brutto  
słownie brutto.....  
zgodnie z załączoną kalkulacją.
2. **Oferuje/my** wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: ..... dni od daty podpisania umowy.
3. Termin płatności faktury do 30 dni od daty złożenia faktury.
4. **Oświadczam/y**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, oświadczenia tej treści Wykonawca nie składa usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie*).
5. **Oświadczam/y**, że spełniamy warunki udziału określone w zaproszeniu, zapoznaliśmy się z wykonaniem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, ponadto **oświadczam/y że**,
  - posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - spełniam/y warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp,
  - osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do wykonania zamówienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - w cenie oferty uwzględniono wszelkie koszty i ryzyka, wynikające z wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, oraz w obowiązującym na dzień składania oferty prawie, na podstawie własnych kalkulacji szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, procedur i decyzji administracyjnych a także na przeprowadzenie spotkań i działań informacyjnych niezbędnych do poprawnego wykonania przedmiotu Umowy.
6. DANE KONTAKTOWE: tel.: .....; fax:.....; e-mail:.....

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Powiadomienie o złożonych ofertach i wyborze oferty:

fax ☐ telefon ☐ e-mail ☐

.....  
/data, miejscowość/

.....  
/ podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej /

## KALKULACJA

**„Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego przebudowy istniejącego budynku  
komunalnego WDK Lipowa przy ul. Nadwiślańskiej na potrzeby  
Inkubatora Przetwórstwa Lokalnego”**

| <b>Projekt budowlano - wykonawczy przebudowy istniejącego budynku<br/>komunalnego WDK Lipowa przy ul. Nadwiślańskiej na potrzeby<br/>Inkubatora Przetwórstwa Lokalnego</b> | <b>Cena netto (zł)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Aktualizacja mapy do celów projektowych                                                                                                                                    |                        |
| Opracowanie projektu technologicznego                                                                                                                                      |                        |
| Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z dokumentacją<br>prawną                                                                                                |                        |
| Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich                                                                                                                  |                        |
| Opracowanie kosztorysu wyposażenia                                                                                                                                         |                        |
| Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót                                                                                                             |                        |
| <b>SUMA KOSZTÓW OPRACOWANIA (netto)</b>                                                                                                                                    |                        |
| <b>PODATEK VAT</b>                                                                                                                                                         |                        |
| <b>WARTOŚĆ OPRACOWANIA (brutto)</b>                                                                                                                                        |                        |

**UWAGA!!!**

Cena oferty uwzględnia wszelkie koszty i ryzyka, wynikające z wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, oraz w obowiązującym na dzień składania oferty prawie, na podstawie własnych kalkulacji szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, procedur i decyzji administracyjnych a także na przeprowadzenie spotkań i działań informacyjnych niezbędnych do poprawnego wykonania przedmiotu Umowy.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej, pieczęć)



## Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na zadanie:

**„Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego przebudowy istniejącego budynku komunalnego WDK Lipowa przy ul. Nadwiślańskiej na potrzeby Inkubatora Przetwórstwa Lokalnego”**

**oświadczam, że** wykonałem w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, usługi, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane należycie.

| Przedmiot zamówienia<br>miejsce realizacji | Wartość<br>zamówienia<br>brutto | Nazwa i adres<br>zamawiającego | Czas realizacji |        |
|--------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------|--------|
|                                            |                                 |                                | Początek        | Koniec |
| 1.                                         | 2.                              | 3.                             | 4.              | 5.     |
|                                            |                                 |                                |                 |        |
|                                            |                                 |                                |                 |        |
|                                            |                                 |                                |                 |        |
|                                            |                                 |                                |                 |        |
|                                            |                                 |                                |                 |        |
|                                            |                                 |                                |                 |        |
|                                            |                                 |                                |                 |        |
|                                            |                                 |                                |                 |        |
|                                            |                                 |                                |                 |        |

**Uwaga:**

Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej jednej usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj.: *co najmniej 1 usługa polegająca na opracowaniu projektu budowlano – wykonawczego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (opracowanie projektu podobnego do przedmiotu zamówienia)* oraz załączy dowody, czy usługi zostały wykonane należycie (np. referencje).

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej, pieczęć)



**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na zadanie:

**„Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego przebudowy istniejącego budynku komunalnego WDK Lipowa przy ul. Nadwiślańskiej na potrzeby Inkubatora Przetwórstwa Lokalnego”**

**oświadczam, że**

Na podstawie art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L Nr 119) zwanego dalej „RODO”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu w celu wzięcia udziału w postępowaniu dotyczącym zaproszenia do składania ofert, organizowanym przez Administratora Danych, którym jest Wójt Gminy Spytkowice, Urząd Gminy w Spytkowicach, ul. Zamkowa 12, 34-116 Spytkowice, tel. 33 879 18 20 e-mail : [gmina@spytkowice.net.pl](mailto:gmina@spytkowice.net.pl). Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a, że powyższa zgoda może być przeze mnie wycofana w każdym czasie, jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem. Oświadczam także, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej **załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert** związanej z ochroną danych osobowych przetwarzanych u Administratora danych.

.....  
(data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

**Wycofanie zgody**

Na podstawie art.7 ust.3 RODO wycofuję wyżej wymienioną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych.

.....  
(data i czytelny podpis osoby wycofującej zgodę)

**Wykonawca:**

**Załącznik Nr 5**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

## **Klauzula informacyjna**

Klauzula informacyjna do zaproszenia do składania ofert na:

**„Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego przebudowy istniejącego budynku komunalnego WDK Lipowa przy ul. Nadwiślańskiej na potrzeby Inkubatora Przetwórstwa Lokalnego”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119), zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Wójt Gminy Spytkowice, Urząd Gminy w Spytkowicach, ul. Zamkowa 12, 34-116 Spytkowice, tel. 33 879 18 20, e-mail: [gmina@spytkowice.net.pl](mailto:gmina@spytkowice.net.pl)
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Administratora : [iod@spytkowice.net.pl](mailto:iod@spytkowice.net.pl)
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu wzięcia udziału w postępowaniu oraz zawarcia i realizacji umowy dotyczącej zaproszenia do składania ofert na podstawie art. 6 ust.1 lit. a i b RODO;
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej;
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy oraz wynikający z instrukcji kancelaryjnej;
6. Posiada Pan/i prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszało przepisy RODO.
8. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Pana/i dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej tylko wtedy, jeśli przewidują to odpowiednie przepisy prawa.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych określonych w formularzu ofertowym, a konsekwencją ich niepodania będzie niemożność uczestniczenia w postępowaniu i brak zawarcia umowy.